

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. ALGEMEEN

De algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, behandeling en transactie tussen Raisa Health en een client waarop Raisa Health deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Met het maken van een afspraak geeft de cliënt toestemming aan Raisa Health voor het uitvoeren van door de cliënt gekozen behandeling.

2. INSPANNINGEN Raisa Health

2.1. De medewerkers van Raisa Health zullen de behandelingen naar beste inzicht en vermogen en in overeenkomstig met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

2.2. De cliënt zorgt ervoor dat alle gegevens, die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de behandeling tijdig aan de medewerker worden verteld.

2.3. De medewerkers van Raisa Health zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de cliënt is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

2.4. De medewerkers van Raisa Health zullen de cliënt inlichten over de financiële consequenties van de wijziging van de behandeling.

3. AFSPRAKEN

3.1 De cliënt gaat akkoord met de algemene voorwaarden en geeft toestemming voor de behandeling bij het maken van een afspraak.

3.2. De cliënt moet verhindering voor een afspraak zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vierentwintig uur voorafgaande aan de afspraak aan Raisa Health melden.

3.3. Indien de cliënt deze verplichting niet of niet tijdig nakomt, mag Raisa Health het gehele honorarium voor de afgesproken behandeling aan de cliënt door berekenen.

3.4. Indien de cliënt meer dan vijf minuten later dan de afgesproken tijd op de afspraak komt mag de medewerker de

verloren tijd inkorten op de behandeling en toch het gehele honorarium van de behandeling aan de cliënt door berekenen.

3.5. Indien de cliënt bij meer dan tien minuten later dan de afgesproken tijd in de salon aankomt, mag de medewerker de gehele afspraak annuleren en toch het gehele honorarium van de behandeling aan de cliënt door berekenen.

3.6. Raisa Health moet verhindering voor een afspraak zo spoedig mogelijk aan de afspraak aan de cliënt melden.

3.7. Beide partijen hoeven zich niet aan de verplichtingen van artikel 3.1 tot en met 3.6 te houden, indien zij gehinderd worden door overmacht. Overmacht omvat datgene wat de wet en jurisprudentie daarover zegt.

4. PERSOONSGEGEVENS & PRIVACY

4.1. De cliënt voorziet de medewerker vóór/ bij de eerste behandeling van alle gegevens, waarvan de medewerker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het zorgvuldig uitvoeren van de behandelingen.

4.2. De medewerker neemt de persoonlijke gegevens van de cliënt op en verwerkt deze op een klantenkaart die dan weer worden verwerkt in een klantenbestand.

4.3. Raisa Health behandelt de vertrouwelijke gegevens van de cliënt volgens de richtlijnen in de Wet

Bescherming Persoonsgegevens.

4.4. Raisa Health zal gegevens van de cliënt niet verkopen of verhuren aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van de cliënt.

5. BETALING

5.1. Raisa Health vermeld alle prijzen van de behandelingen en de producten zichtbaar op de boekingsite https://raisa-health.salonized.com/widget_bookings/new.

5.2. De gemelde prijzen zijn inclusief 21% BTW.

5.3. Aanbiedingen in advertenties zijn geldig in de aangegeven looptijd en/of zolang de voorraad strekt.

5.4. De cliënt dient direct na afloop van de behandeling de betaling van de behandeling en eventuele producten per contant of overschrijving te voldoen. Voor sommige behandelingen is een aanbetaling verplicht.

5.5. Alle op deze site getoonde prijzen zijn onder voorbehoud van wijzigingen en of fouten.

6. AANSPRAKELIJKHEID

6.1 Raisa Health is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen of meegebrachte materialen van cliënt gedurende de dienst.

6.2. Raisa Health is op geen enkele wijze

aansprakelijk te stellen voor enig lichamelijk of geestelijk letsel dat cliënt overkomt tijdens of als gevolg van deelname aan dienst.

3. Aansprakelijkheid van Raisa Health voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, en schade door bedrijfsstagnatie is te allen tijde uitgesloten.

4. Iedere eventuele aansprakelijkheid van Raisa Health uit hoofde van een gebeurtenis – daaronder begrepen een nalaten – die tot aansprakelijkheid leidt, is beperkt tot de kosten van de dienst waarmee de schade een verband heeft.

7. KLACHTEN

7.1. Indien de cliënt een klacht heeft over de behandeling of een product, moet de klacht zo spoedig mogelijk, doch binnen

24 uur na ontdekking zowel mondeling als zowel schriftelijk gemeld worden aan de eigenaar van Raisa Health.

7.2. Raisa Health moet de klager binnen 14 werkdagen adequaat antwoord geven.

7.3. Indien een klacht over de behandelingen gegrond is zal Raisa Health de behandeling opnieuw verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de cliënt aantoonbaar zinloos is geworden en de cliënt dit schriftelijk kenbaar maakt.

7.4. Indien een klacht over de producten gegrond is zal Raisa Health het aankoopbedrag van de producten gedeeltelijk of helemaal vergoeden.

8. GARANTIE

8.1. Raisa Health geeft de cliënt een week (7 dagen) garantie op de behandeling en producten.

8.2. Na een behandeling kunnen er bijwerkingen zijn van het lichaam en de huid kan een reactie geven. De cliënt wordt hiervan op de hoogte gebracht tijdens de behandeling.

8.3. Deze garantie vervalt indien:

- De cliënt op de hoogte is gebracht door de medewerker over het resultaat van de behandeling en de tijdsduur van het effect van de behandeling of producten;
- De cliënt andere diensten en/of producten dan door de medewerker geadviseerd heeft gebruikt;

- De cliënt de adviezen voor eventuele thuisverzorging niet heeft opgevolgd;
- De cliënt het advies om medische hulp te zoeken niet binnen vijf werkdagen heeft opgevolgd;
- De cliënt de producten niet volgens het advies van de medewerker heeft gebruikt;
- De cliënt de producten niet volgens de gebruiksaanwijzing heeft gebruikt.

9. GEHEIMHOUDING

9.1. De medewerker is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die de cliënt heeft medegedeeld tijdens de behandeling.

9.2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de cliënt is verteld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

9.3. De geheimhouding vervalt indien, op de grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak van de medewerker verplicht de vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken.

10. BESCHADIGING EN/OF DIEFSTAL

10.1. Raisa Health heeft het recht van de cliënt een schadevergoeding te eisen indien, de cliënt meubilair, apparatuur of producten beschadigt.

10.2. Raisa Health meldt diefstal altijd bij de politie.

11. BEHOORLIJK GEDRAG

11.1. De cliënt behoort zich in de salon te gedragen volgens algemene aanvaarde normen.

11.2. Indien de cliënt na herhaaldelijke waarschuwingen onbehoorlijk gedrag blijft vertonen, heeft de medewerker van Raisa Health het recht de cliënt de toegang tot de salon te weigeren zonder verdere opgaaaf van redenen.

11.3. Bij Raisa Health wordt gewerkt volgens de hygiëne regels van de LCHV richtlijnen en de daaraantoegevoegde richtlijnen omtrent cupping van het RIVM.

11.4. Er wordt van de cliënt verwacht dat zij zich houden aan de persoonlijke

hygiëne regels van de LCHV richtlijnen.

12. RECHT

12.1. Op elke overeenkomst tussen Raisa Health en de cliënt is het Nederlandse recht van toepassing.

12.2. De algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website en zijn ook in de salon beschikbaar.

12.3. In geval van uitleg van de inhoud en strekking van de algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

12.4. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen

van de overeenkomst.